

Formation économique et sociale des membres du CSE (2 jours)

OBJECTIF(S)

- Être capable de mettre en pratique les missions et les règles de fonctionnement du Comité Social et Économique
- Être capable d'expliquer son rôle, ses attributions et ses moyens
- Être capable d'expliquer et mettre en pratique les différentes procédures
- Être capable d'analyser la comptabilité de l'entreprise

PUBLIC CONCERNÉ

- Membres du Comité Social et Économique (titulaires)

PRÉ-REQUIS

- Aucun



Formation présentielle



1 mini /10 maxi



14.00 heures

LES PLUS

Nous sommes certifiés QUALIOPI ; Formation opérationnelle ; Mise à disposition d'une boîte à outils numérique ; Formation réalisable en visio.



Formateur/formatrice - juriste



Évaluation de positionnement
Évaluation des acquis



Attestation de formation

PROGRAMME

- La composition du Comité Social et Economique
 - Rappel du système juridique français
 - Les atouts et spécificités du CSE dans l'entreprise
 - Les nouveautés du CSE
 - Le bureau du CSE (Président, Secrétaire, Trésorier)
- Les règles de fonctionnement du CSE
 - Le fonctionnement du comité
 - Les réunions du CSE
 - Préparation de l'ordre du jour et rédaction des PV
 - Le règlement intérieur du CSE
 - Les locaux et la libre circulation
 - L'accès aux documents de l'entreprise
 - Les heures de délégation
 - Les moyens de communication à la disposition du CSE
 - Le statut de salarié protégé
- Le rôle du CSE en matière de réclamation
 - La nuance entre réclamation et revendication
 - La présentation des réclamations à l'employeur
 - L'assistance des salariés dans les procédures disciplinaires
 - Les différents droit d'alerte
- Les attributions économiques du CSE
 - Les domaines de l'information
 - Les domaines de consultation permanente
 - Les consultations périodiques
 - La BDESE (Base de données économiques, sociales et environnementales)
 - Définir les modalités de consultation avec l'employeur
- Les attributions sociales et culturelles du CSE (Œuvres sociales)
 - Les règles et principes de comptabilité des ASC
 - Les règles concernant d'assujettissements et exonérations URSSAF
 - Les différentes prestations autorisées et interdites
 - Les modalités de décisions concernant les ASC
- Initiation à la lecture des Documents comptables de l'entreprise
 - Les différentes formes juridiques : SARL, SA, SAS, SNC, Association...
 - La représentation et le rôle des élus dans les organes sociaux

MÉTHODE(S) PÉDAGOGIQUE(S)

- Apports théoriques
- Étude de cas concrets

TAUX DE SATISFACTION DU MODULE

9/10 - 126 stagiaires (Maj 06/11/2024)